

Liceo Statale G. Mazzini - La Spezia  
Prot. 0019337 del 05/11/2025  
I (Uscita)



Ministero dell'istruzione e del merito



Liceo "G. Mazzini" Linguistico - Scienze umane - Economico sociale  
Sede centrale: Viale Aldo Ferrari, 37 - 19122 La Spezia Tel. 0187 743000 Fax 0187 743208  
Succursale: Via A. La Marmora, 32- 19122 La Spezia Tel. 0187 1394087  
C.F. 80011230119 P. Iva 01195940117 Web: [www.liceomazzinilaspezia.it](http://www.liceomazzinilaspezia.it)  
Peo: [sppm01000d@istruzione.it](mailto:sppm01000d@istruzione.it) Pec: [sppm01000d@pec.istruzione.it](mailto:sppm01000d@pec.istruzione.it)

All'Amministrazione Trasparente  
All'Albo

**Oggetto:** Avviso pubblico (Candidatura N. 1095011 per l'avviso n° 64310 del 23/04/2025 protocollo 9706 del 09/06/2025) di selezione interna/esterna docenti formatori per "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor". Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa", Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi" del Programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014-2020

**CUP H44D2500750001**

**Codice progetto: 10.1.6A-FDRPOC-LI-2024-13**

**Titolo progetto: ORIENTA: Percorsi per Scelte Consapevoli nel Futuro Formativo e Professionale**

#### AVVISODI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA DOCENTI FORMATORI ESPERTI

Per il conferimento di incarichi individuali in qualità di DOCENTI FORMATORI ESPERTI

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** La nota M.I.M. prot. 105104 del 19/06/2025 relativa all'autorizzazione del progetto di cui all'avviso prot.n.64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor". Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa", Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi" del Programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014-2020 di seguito, POC "Per la Scuola" 2014-2020, con la quale si assegna a questo Istituto il Finanziamento di importo pari a € 75.000,00;

**Considerato** Che, nell'ambito del succitato progetto occorre procedere alla selezione e contrattualizzazione di figure professionali in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi necessari alla realizzazione dei moduli di cui al seguente art. 1;

#### EMANA

Il presente avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per la realizzazione di percorsi nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014-2020 di seguito, POC "Per la Scuola" – Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa", Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi ( Avviso prot. n. 64310 del 23/04/2025).

#### Art.1–Oggetto dell'incarico

Il presente avviso di selezione (a seguire Avviso) è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale di docente formatore esperto per ciascun modulo formativo come specificato nella tabella sottostante:

Percorso 3 anno	Consapevolezza di Sé - l'importanza delle Soft Skills	30 ore
Percorso 3 anno	Autoconsapevolezza - l'importanza delle Soft Skills	30 ore
Percorso 3 anno	Sviluppo delle competenze trasversali e l'importanza delle Soft Skills	30 ore
Percorso 3 anno	Coltiva le abilità del futuro, coltiva le soft Skills	30 ore
Percorso 4 anno	Studio o Lavoro - La Scelta post-diploma	30 ore
Percorso 4 anno	Oltre il diploma - percorsi di crescita	30 ore
Percorso 4 anno	Scommettere sul futuro tra università e lavoro	30 ore
Percorso 4 anno	Le chiavi del domani, la scelta post diploma	30 ore
Percorso 5 anno	Come approcciare efficacemente il mondo del lavoro - dal CV al colloquio	30 ore
Percorso 5 anno	Strategie efficaci per navigare nel mercato del lavoro	30 ore
Percorso 5 anno	Traguardo università, obiettivo lavoro. CV e presentazione al colloquio	30 ore

Gli incarichi di **docenti formatori esperti** prevedono, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, l'espletamento dei seguenti compiti, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio:

1. Provvedere alla progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), al fine di raggiungere l'efficacia e l'efficienza delle attività proposte;
2. Svolgere attività di docenza nei moduli didattici oggetto della formazione;
3. Inserire online nel sistema di gestione PON di cui al presente link: [PON - Homepage](#) tutto ciò che riguarda il Modulo didattico (obiettivi, contenuti, attività, valutazioni)
4. Inserire online nel sistema di gestione GPU di cui al presente link: [PON-Homepage](#) le informazioni aggiuntive richieste;
5. Orientare e riorientare l'azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto;
6. Curare la produzione e l'uso del materiale didattico al fine della creazione di uno specifico archivio;
7. Collaborare con tutor per il monitoraggio del processo di verifica, valutazione e gradimento attività;
8. Collaborare con i diversi operatori, assicurando il buon andamento delle attività ed il supporto teorico-pratico nell'ambito del modulo;
9. Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate, con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali.

#### **Art.2-Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire Partecipanti), che alla data di scadenza del bando:
  - a) Abbiano la cittadinanza italiana o di un Paese UE (o altri casi previsti dalle leggi vigenti).
  - b) Abbiano il godimento dei diritti civili e politici.
  - c) Non possiedano condanne penali che impediscano l'instaurazione del rapporto con la pubblica amministrazione.
  - d) Possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e) Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una PA.
  - f) Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale.
  - g) Non si trovino in situazioni di incompatibilità con le PA.
  - h) Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

i) Disponibilità allo svolgimento dell'incarico secondo il calendario previsto dal progetto.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I partecipanti alla selezione attestano in possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art.3–Criteri di selezione e di valutazione

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione, è valutato il possesso dei titoli e delle esperienze professionali maturate in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso, come da tabella sottostante:

TABELLA DI VALUTAZIONE			
TITOLO DI STUDIO (TITOLO PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE)	Votazione	Punti	Valutazione max
Laurea specialistica o vecchio ordinamento specifica per l'edizione da attivare:	Fino a 89	12 punti	30
	Da 90 a 99	18 punti	
	Da 100 a 104	21 punti	
	Da 105 a 110	27 punti	
	110 e lode	30 punti	
<b>TITOLI POST LAUREA</b>			<b>Valutazione max</b>
Dottorato di ricerca	3 pt per ogni titolo (max 2 titoli)		6
Master di II livello	1 pt per ogni titolo (max 4 titoli)		4
Corsi di perfezionamento annuali	1 pt per ogni titolo (max 3 titoli)		3
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	<b>Valutazione max</b>		
Corsi di formazione organizzati da M.I.M.–USR–Scuole–Enti accreditati	0,50 pt per ogni titolo (max 6 titoli)		3
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	<b>Valutazione max</b>		
<b>EIPASS–AICA o altri soggetti accreditati</b>	0,50 pt per ogni titolo (max 4 titoli)		2
<b>Certificazione CISCO o equipollente</b>			2
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>Valutazione max</b>		
Incarico di componente Team dell'Innovazione	1,5 pt per ogni esperienza (max 2 esperienze)		3
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti La tematica	1,5 pt per ogni esperienza (max 20 esperienze)		30
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto	1 pt per ogni esperienza (max 10 esperienze)		10
Incarico di Referente progetti o laboratori	1 pt per ogni esperienza (max 7 esperienze)		7

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio

dichiarati ai sensi del DPR445/2000. In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà attribuito al più anziano di età.

3. Tutti i titoli di studio e le esperienze professionali oggetto di dichiarazione, devono essere necessariamente evidenziati all'interno del curriculum vitae. In caso contrario, non si darà luogo alla valutazione degli stessi, anche se pertinenti.

#### Art.4–Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista dal progetto a decorrere dalla data della sottoscrizione della lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al docente formatore esperto, fermo stando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Art.5–Incarichi e compensi

1. Il corrispettivo lordo Stato è stabilito in base alla tipologia di incarico rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate, nello specifico i compensi sono così suddivisi:

PROFILO	IMPORTO ORARIO LORDO STATO
DOCENTE FORMATORE ESPERTO	€ 70,00/ora

2. Il trattamento economico previsto, sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte del MIM.
3. Il compenso sarà assoggettato al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
4. L'incarico sarà svolto in orario extracurriculare.

#### Art.6–Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. **Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 21/11/2025 a mezzo PEO all'indirizzo [SPPM01000D@istruzione.it](mailto:SPPM01000D@istruzione.it) avente come oggetto la seguente dicitura: CANDIDATURA INCARICO docente formatore specificando se interno e/o esterno per progetto ORIENTAMENTO - Codice progetto 10.1.6A-FDRPOC-LI-2024-13**
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione allegato B, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.lgs. 165/2001 allegato C, e deve essere corredata da curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso, contenente:
  - L'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
  - L'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra;
4. Non si terrà conto della documentazione inviata in formato diverso da .pdf. altresì tutti i documenti devono essere trasmessi tramite un'unica mail distinti in file separati (ogni documento deve corrispondere ad un unico file pdf);
5. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal partecipante, pena

l'esclusione;

6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità incorso di validità;
7. L'istituzione scolastica avrà la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. Se il candidato fa parte dell'organico di altre scuole, è necessario il rilascio dell'autorizzazione alla collaborazione plurima da parte del Dirigente Scolastico dell'Istituzione di servizio in assenza della quale non si potrà formalizzare l'attribuzione dell'incarico.

#### **Art.7–Commissione di valutazione**

1. La commissione composta da tre membri, è nominata dal Dirigente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la commissione, redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola nell'apposita sezione;
5. Decorso il termine di 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione, in assenza di motivati reclami, la graduatoria provvisoria diverrà automaticamente definitiva e il Dirigente Scolastico con proprio decreto la pubblicherà e procederà con l'affidamento dell'incarico.

#### **Art.8–Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi prioritariamente al personale interno ricoprente l'incarico di Docente alla medesima Istituzione. Ove non sussistano candidature relative a personale interno, il Dirigente procede alla nomina di personale esterno proveniente da altre scuole mediante incarichi di collaborazioni plurime.
3. L'Istituto si riserva, altresì, il diritto di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risultasse idonea in relazione all'oggetto del contratto; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un solo candidato e inoltre di ripartire diversamente gli incarichi con aumento/diminuzione del relativo monte ore, prioritariamente seguendo l'ordine di graduatoria e previo accordo tra le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

#### **Art.9–Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n.196 e ss.mm., si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del trattamento dei dati.** Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Statale "G. Mazzini" di La Spezia alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEO: [sppm01000d@istruzione.it](mailto:sppm01000d@istruzione.it)
- **Responsabile della protezione dei dati.** Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Statale "G. Mazzini" è stato individuato in [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)
- **Base giuridica del trattamento.** Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art.6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679.
- **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento.** I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- **Obbligo di conferimento dei dati.** Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
- **Modalità del trattamento.** Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- **Destinatari del trattamento.** Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- **Conservazione dei dati.** I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- **Diritti degli interessati.** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda, presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento.
- **Diritto di reclamo.** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
- **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi.** I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- **Processo decisionale automatizzato.** Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art.10–Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Cristina Spinucci in qualità di Dirigente Scolastico: e-mail istituzionale [sppm01000d@istruzione.it](mailto:sppm01000d@istruzione.it); numero di telefono 0187743000.



#### **Art.11–Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### **Art.12–Norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al D.Lgs,165/2001, al codice civile e alle norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

dott.ssa Cristina Spinucci

*Documento informatico firmato digitalmente. Ai sensi del D.lgs.82/2005 CAD (art.45-Valore giuridico della trasmissione) ss.mm.ii e norme collegate*

Sono allegati al presente avviso:

- Allegato A-Domanda di partecipazione
- Allegato B–tabella di autovalutazione
- Allegato C - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità