

## Liceo "G. Mazzini" Linguistico - Scienze umane - Economico sociale

Sede centrale: Viale Aldo Ferrari, 37 - 19122 La Spezia Tel. 0187 743000 Fax 0187 743208

Succursale: Via A. La Marmora, 32- 19122 La Spezia Tel. 345 6805457

C.F. 80011230119 P. Iva01195940117 Web: [www.liceomazzinilaspezia.it](http://www.liceomazzinilaspezia.it)

Peo: [sppm01000d@istruzione.it](mailto:sppm01000d@istruzione.it) Pec: [sppm01000d@pec.istruzione.it](mailto:sppm01000d@pec.istruzione.it)

Alla docente Bertocci Anna Daniela  
Al sito web dell'istituto  
All'albo on line  
Agli atti

**PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 65/2023)**

**Titolo del progetto: “Linguaggi”**

**Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28397**

**CUP: H44D23003300006**

**OGGETTO: incarico per personale interno gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM - Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM**

### LETTERA D’INCARICO

Il Liceo “G. Mazzini”, con sede legale in Viale A. Ferrari, 37, Cod. fiscale: 80011230119, nella persona della dott.ssa Cristina Spinucci, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante

**VISTO** il Decreto di avvio della procedura di reclutamento di DOCENTI ESPERTI INTERNI per la costituzione del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (intervento "A") e per il gruppo di lavoro per il multilinguismo (intervento "B") - del progetto PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – Linea di investimento 3.1, **prot. 7683 del 30/05/2024;**

**VISTO** l’Avviso di selezione **prot. n. 7687 del 30/05/2024;**

**VISTO** il verbale della selezione **prot. n. 8630 del 14/06/24** adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con decreto di nomina e convocazione **prot. n. 7688 del 30/05/24;**

**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive di cui sopra **prot. n. 8918 del 19/06/24;**

**VISTO** il Decreto per il conferimento di incarico individuale, **prot.n. 4278 del 13/05/2024;**

**PREMESSO CHE** tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico e che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **Bertocci Anna Daniela** l’incarico di cui sopra.

L’Incarico prevede l’espletamento di:

### **Compiti del Gruppo di lavoro per l’orientamento e tutoraggio per le STEM**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: “Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività, anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l’organizzazione di

azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per L'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM".

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'Incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'Incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è: dalla data dell'incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari ad **€ 34,00**, inteso quale importo **lordo stato** onnicomprensivo di ogni onere sia a carico dell'Istituzione scolastica che dell'incaricato, per un massimo di ore **pari a 44** da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*» e svolte fuori dal proprio orario di servizio.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte fuori dal proprio orario di servizio, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del merito.
9. il presente atto sarà pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

L'invio tramite posta elettronica istituzionale costituisce formale notifica.

**L'INCARICATO**

Per accettazione

**Il Dirigente Scolastico**

dott.ssa Cristina Spinucci

---

Documento informatico firmato digitalmente. Ai sensi del D.lgs.82/2005 CAD (art.45-Valore giuridico della trasmissione) ss.mm.ii e nome collegate



## Elenco firmatari

**Daniela Anna Bertocci**

Firma di Daniela Anna Bertocci

Firma .....

**Cristina Spinucci**

Firma di Cristina Spinucci

Firma .....