



Ministero dell'istruzione e del merito

Liceo "G. Mazzini" Linguistico - Scienze umane - Economico sociale

Sede centrale: Viale Aldo Ferrari, 37 - 19122 La Spezia Tel. 0187 743000 Fax 0187 743208

Succursale: Via A. La Marmora, 32- 19122 La Spezia Tel. 345 6805457

C.F. 80011230119 P. Iva01195940117 Web: www.liceomazzini.edu.it

Peo: sppm01000d@istruzione.it Pec: sppm01000d@pec.istruzione.it

REGOLE D'USO DELLA POSTA ELETTRONICA

RILASCIATA AGLI STUDENTI SUL DOMINIO DI ISTITUTO @LICEOMAZZINI.EDU.IT

REGOLE GENERALI

A tutti gli utenti è richiesto di attenersi scrupolosamente alle leggi vigenti, compresa la Legge 547/93 sulla criminalità informatica concernente abusi, danneggiamenti e alterazioni di software, falsi e frodi informatiche, spionaggio informatico, intercettazione ed uso abusivo di codici d'accesso, uso improprio di informazioni ottenute con mezzi illeciti.

REGOLE BASE DI GESTIONE

1. La mail fornita dal Liceo non deve essere utilizzata in alcun modo per un uso personale, estraneo a quello didattico.
2. La password relativa alla mail e alla G-suite non deve essere in alcun modo ceduta a terzi.
3. La mail in oggetto viene generata dietro espressa autorizzazione dell'interessato o dell'avente titolo.
4. In via ordinaria, la mail verrà cancellata completamente trascorsi 15 gg dal termine del rapporto in essere con gli studenti (es. trasferimento, promozione al termine della classe quinta).
5. Gli inviti alle videoconferenze, tramite Meet o altro, non devono essere in alcun modo inoltrati tramite mail né qualsivoglia applicazione (es. Whatsapp) al di fuori dell'ambito della classe o del gruppo cui sia indirizzato l'invito a partecipare.
6. L'indirizzo fornito non dovrà essere utilizzato per la registrazione su portali esterni, se non espressamente autorizzati dall'Istituto, e in tal caso si dovrà tenere conto dei termini di cancellazione degli indirizzi mail al termine dei rapporti con la Scuola.

REGOLE GENERALI DI SICUREZZA PER L'USO DELLA POSTA ELETTRONICA

Per quanto attiene alla tutela della corrispondenza, si ricorda che tutte le comunicazioni spedite in posta elettronica sono paragonabili alla corrispondenza cartacea.

Le seguenti attività rappresentano comunque una violazione degli obblighi degli utenti:

- l'accesso non autorizzato al servizio di posta elettronica;
- l'accesso non autorizzato alle caselle di altri utenti;
- l'uso del sistema di posta elettronica per inviare notizie riservate e/o diffamatorie relative alla Scuola, ai suoi dipendenti, alunni e genitori; l'uso della posta elettronica per inviare o ricevere materiale illegale in genere.

Per l'utilizzo della posta elettronica si applicano inoltre le seguenti regole di sicurezza di carattere generale:

1. per non appesantire il network della Scuola, sono vietate le attività di spedizione "a tutti" o a gruppi, salvo che non siano preventivamente autorizzate dalla Dirigenza per l'invio di messaggi a tutti i dipendenti o gruppi di classe;
2. analogamente, sono proibite le attività di invio posta non desiderata;
3. è vietato l'invio di e-mail che:
 - possano danneggiare la reputazione e l'immagine della Scuola o comprometterne le relazioni con terzi in genere;
 - siano diffamatorie, oscene, pornografiche, offensive, tali da recare danno o che possano essere considerate da altri fonti di molestie o discriminazione religiosa, sessuale, razziale, politica o sindacale;
 - possano violare la normativa vigente, in particolare quella sui diritti d'autore e sulla privacy;
 - diffondano virus nel network della Scuola;
 - costituiscano e-mail "spazzatura" o siano Catene di Sant'Antonio informatiche.
6. è fatto obbligo agli utenti di inserire al termine del messaggio il proprio nome e cognome, il nome della Scuola ed il recapito telefonico;
7. è fatto obbligo agli utenti di eseguire personalmente back-up della propria rubrica.

REGOLE DI NETIQUETTE (il galateo della rete)

1. Non aprite email che contengono allegati se non sapete esattamente di cosa si tratta e soprattutto non aprite allegati di mittenti che non conoscete. Se identificate messaggi con allegati, senza oggetto e senza mittente, cancellateli immediatamente (anche dal cestino). La maggior parte dei virus si trasmette attraverso allegati .exe, .vbs, .bat, .scr, .com. E' consigliabile, comunque, proteggere il PC con l'ultima versione di un antivirus
2. non scrivere mai un messaggio in maiuscolo, perché su Internet il maiuscolo equivale ad un urlo
3. evitare di mandare allegati di grosse dimensioni, ma piuttosto indicare il link dove poter scaricare il file (se è presente su Internet), oppure inviare prima, un' email al destinatario, per assicurarti che possa ricevere un grosso file nella sua casella
4. evitare di spedire email in formato HTML. Non tutti i programmi di posta mostrano la pagina così come l'abbiamo creata
5. nell'inviare un'email a più persone, non includere nel campo "A:" l'email di vostri conoscenti, se non sono conosciuti da tutti i destinatari, ma piuttosto inserire tutti gli indirizzi nel campo "CCn:". Questo rispetterà la privacy dei destinatari ed in alcuni caso eviterà il proliferarsi dello spamming
6. se doveste ricevere messaggi che invitano a rispedire l'email a quanti più indirizzi conoscete (stile catena di S. Antonio), NON RISPEDITELE ma cancellatele, in quanto sono, nella maggior parte dei casi, false, inutili e proibite dalla Netiquette. Le catene causano un incremento del traffico in rete e favoriscono il "contagio" dello spam
7. non inviare tramite posta elettronica messaggi pubblicitari o comunicazioni che non siano state sollecitate in modo esplicito
8. non pubblicare mai, senza l'esplicito permesso dell'autore, il contenuto di messaggi di posta elettronica e rispetta la privacy di chi ti ha scritto
9. se si manda un'email, è bene che essa sia sintetica e descriva in modo chiaro e diretto il concetto. Occorre specificare sempre l'oggetto (campo "Subject") del testo incluso nella mail anche per aiutare il destinatario a distinguerlo da possibili virus o messaggi di spam
10. il software reperibile sulla rete può essere coperto da brevetti e/o vincoli di utilizzo di varia natura. Leggere sempre attentamente la documentazione di accompagnamento prima di utilizzarlo, modificarlo o re-distribuirlo in qualunque modo e sotto qualunque forma
11. se ricevete messaggi pubblicitari o di spam, dei quali non avete fatto richiesta esplicita, non rispondete ai messaggi, non rispondete alla richiesta di inviare una mail di risposta, non rinviatela ad amici o colleghi, ma cancellatela, oppure segnalatela al vostro gestore di posta (anche attraverso il Forward) chiedendo di inserirla nella blacklist del mail server
12. se ricevete messaggi che annunciano virus pericolosissimi o vi invitano ad installare una patch sul vostro Pc, cancellate il messaggio e NON rispeditelo
13. è consigliabile non inviare gli allegati in formato Word (attaccabile da macro virus) ma in formato RTF (per salvare un documento in formato .rtf, basta cliccare su "Salva con nome" da Word e selezionare in "Tipo file", .rtf).

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Cristina Spinucci

