



Liceo "G. Mazzini" Linguistico - Scienze umane - Economico sociale

Sede centrale: Viale Aldo Ferrari, 37 - 19122 La Spezia Tel. 0187 743000 Fax 0187 743208

Succursale: Via A. La Marmora, 32- 19122 La Spezia Tel. 345 6805457

C.F. 80011230119 P. Iva01195940117 Web: www.liceomazzini.edu.it

Peo: sppm01000d@istruzione.it Pec: sppm01000d@pec.istruzione.it

Liceo Statale G. Mazzini - La Spezia
Prot. 0010156 del 09/10/2023
I (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE
AGLI ATTI
AD ALBO PRETORIO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Codice avviso M4C1I1.4-2022-981

Identificativo: M4C1I1.4-2022-981-P-15027

C.U.P. H44D22004040006

Titolo del Progetto "Barcollo ma non mollo!"

OGGETTO: Decreto per l'avvio delle procedure di selezione per componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla Legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n.1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTA legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

VISTO il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21

settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione

degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa

e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa

e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa

e della resilienza»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative*

alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza(PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTO le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del

29 ottobre 2021, n.25, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello

dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)*»;

VISTO il Decreto-legge n. 121/2021, art. 10, comma 4: opzioni di costo semplificate;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello

Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma*

1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTA la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR*»;

VISTA la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante «*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR*»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D),

allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi

in essere previsti dal PNRR;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n.

79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in

particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTA la Circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”*;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91,

recante *«Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»*;

VISTA la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante *«Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri»*, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTA la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”*;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170: riparto delle risorse per la realizzazione di Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;

VISTA la Circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Circolare delle procedure finanziarie PNRR”*;

VISTA la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022, Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole, in

relazione all'attuazione delle misure di cui al decreto ministeriale n. 170 del 2022;

VISTA la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”*;

VISTA la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH), edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022;

VISTE le Istruzioni operative per l'attuazione degli interventi contro la dispersione scolastica, prot. n. 109799

del 30/12/2022;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2023;

VISTA la nota ministeriale prot. n. 4302 del 14/01/2023 *“CHIARIMENTI E F.A.Q.”*;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»*;

VISTO in particolare, l'Allegato n. 2 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 159.117,47

VISTO il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto delibera nr. nr. 25 del 13/02/2023;

VISTA la delibera n. 24 del Collegio dei Docenti del 28 febbraio 2023 e la delibera n. 30 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto avvenuta nella seduta del 28 aprile 2023;

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. 15027 del 22 febbraio 2023, firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico e dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, rappresentato dalla Dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I1.4-2022-981-P-20166 dal titolo "Contrasto al disagio e alla dispersione" per un importo pari a € 159.117,47;

VISTO la variazione di bilancio nr 22 del 21/03/2023 con la quale il progetto è stato assunto nel P.A. 2023 all'aggregato 02/03/004;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 0004128 del 13 aprile 2023;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 0003592 del 27 marzo 2023;

VISTA la determina dirigenziale Prot. n. 10152 del 09 ottobre 2023 di avvio procedura di selezione per figure di docenti interni come componenti del team per la prevenzione scolastica;

VISTI i "Criteri di selezione affidamento incarichi individuali personale docenti interni - esperti esterni e per il PNRR", delibera del Consiglio d'Istituto n. 38 del 28 aprile 2023;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e la valorizzazione dei giovani;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "Barcollo ma non mollo", CUP H44D22004040006, di avvalersi delle seguenti collaborazioni:

- n. 1 unità di docenti interni per n. 58 ore cadauno;
- n. 1 unità di docenti interni per n. 48 ore cadauno;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATO che il gruppo di lavoro avrà le finalità di sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico, partendo da un'analisi di contesto, supporta la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e nella mappatura dei loro fabbisogni. Il team coadiuva il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali e si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

TENUTO CONTO di dover avviare procedure selettive volta al conferimento degli incarichi precedentemente elencati;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Cristina Spinucci in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

PER FIGURE DI DOCENTI INTERNI COME COMPONENTI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE SCOLASTICA

Articolo 1 – Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare tutti i Docenti dell'Istituzione scolastica in possesso:

- Di qualsiasi laurea o diploma;
- Abilitazione all'insegnamento;
- Disponibilità a svolgere l'incarico fino al 31 dicembre 2024.

Articolo 2 - Prestazioni richieste al Team per la prevenzione della dispersione scolastica

- Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni e i progetti educativi individuali;
- Si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- Progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono scolastico all'interno della scuola;
- Supporta il Dirigente scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
- Ove prevista, cura la gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
- Monitora la frequenza alle attività formative da parte degli studenti;
- Cura la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
- Organizza il percorso didattico-formativo di istituto per la programmazione delle seguenti attività:
 - 1) Percorsi individualizzati di mentoring e orientamento
 - 2) Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
 - 3) Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
 - 4) Percorsi motivazionali/formativi e laboratoriali co- curricolari

Le attività dovranno essere svolte in orario non coincidenti con il proprio orario di lavoro.

Articolo 3 – Destinatari

I soggetti destinatari delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica sono gli alunni con fragilità negli apprendimenti e a rischio di dispersione del Liceo "G. Mazzini" di La Spezia.

Articolo 4 - Fabbisogno Istituzione scolastica

Per attuare la progettazione richiesta dal D.M. n. 170/2022 "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" nell'ambito della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", Missione 4- Componente 1 del PNRR, l'istituto necessita di:

n. 1 DOCENTE FIGURA A	IMPEGNO ORARIO PREVISTO: 58 ORE
-----------------------	---------------------------------

n. 1 DOCENTE FIGURA B	IMPEGNO ORARIO PREVISTO: 48 ORE
-----------------------	---------------------------------

Articolo 5 – Obblighi del docente

- Svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti come di seguito specificato:

1. Docente FIGURA A

- Progettazione e gestione degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e individuazione delle figure necessarie per la realizzazione degli stessi nei percorsi di mentoring e orientamento
- Progettazione e gestione degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e individuazione delle figure necessarie per la realizzazione degli stessi nei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
- Progettazione e gestione degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e individuazione delle figure necessarie per la realizzazione degli stessi nei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
- Progettazione e gestione degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e individuazione delle figure necessarie per la realizzazione degli stessi nei percorsi formativi e laboratoriali cocurriculari;
- Coordinamento degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e dell'abbandono all'interno dell'Istituto nei percorsi di mentoring e orientamento;
- Coordinamento degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e dell'abbandono all'interno dell'Istituto nei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- Coordinamento degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e dell'abbandono all'interno dell'Istituto nei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- Coordinamento degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e dell'abbandono all'interno dell'Istituto nei percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari;
- Raccordo con il docente esperto nei percorsi di mentoring e orientamento e nei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- Monitoraggio dei percorsi di mentoring e orientamento e dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- Compilazione piattaforma digitale per la certificazione delle presenze inerenti i percorsi di mentoring e orientamento;
- Compilazione piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei percorsi di orientamento che prevedono il coinvolgimento delle famiglie;
- Compilazione piattaforma digitale per la certificazione delle presenze relativamente ai percorsi di potenziamento delle competenze di base;
- Compilazione piattaforma digitale per la certificazione delle presenze relativamente ai percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari;
- Predisposizione attestati studenti nei percorsi di mentoring e orientamento;
- Predisposizione attestati studenti nei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- Predisposizione attestati studenti e famiglie nei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- Predisposizione attestati studenti nei percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari.

2. Docente FIGURA B

- Rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- Produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti;
- Presentare rendicontazione delle ore svolte per la realizzazione delle attività al Dirigente Scolastico.

- Progettazione e gestione degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e individuazione delle figure necessarie per la realizzazione degli stessi nei percorsi di mentoring e orientamento;
- Progettazione e gestione degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e individuazione delle figure necessarie per la realizzazione degli stessi nei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- Progettazione e gestione degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e individuazione delle figure necessarie per la realizzazione degli stessi nei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- Progettazione e gestione degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e individuazione delle figure necessarie per la realizzazione degli stessi nei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- Coordinamento degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e dell'abbandono all'interno dell'Istituto nei percorsi di mentoring e orientamento;
- Coordinamento degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e dell'abbandono all'interno dell'Istituto nei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- Coordinamento degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e dell'abbandono all'interno dell'Istituto nei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- Coordinamento degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e dell'abbandono all'interno dell'Istituto nei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- Raccordo con il docente esperto nei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie e nei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- Monitoraggio dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie e nei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- Compilazione piattaforma digitale per la certificazione delle presenze inerenti i percorsi di mentoring e orientamento;
- Compilazione piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei percorsi di orientamento che prevedono il coinvolgimento delle famiglie;
- Compilazione piattaforma digitale per la certificazione delle presenze relativamente ai percorsi di potenziamento delle competenze di base;
- Compilazione piattaforma digitale per la certificazione delle presenze relativamente ai percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- Predisposizione attestati studenti nei percorsi di mentoring e orientamento;
- Predisposizione attestati studenti nei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- Predisposizione attestati studenti e famiglie nei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- Predisposizione attestati studenti nei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari.

Articolo 6 – Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

CRITERI DI SELEZIONE AFFIDAMENTO INCARICHI INDIVIDUALI DOCENTI INTERNI/ESPERTI ESTERNI E PER I COMPONENTI DEL TEAM/FIGURE PNRR			
TITOLI VALUTABILI			
		PUNTI	

A1. LAUREA RICHIESTA DAL BANDO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	15	110/110 e LODE p. 15 100/110p. 13 99/80p. 12 79/60p. 11
A2. LAUREA RICHIESTA DAL BANDO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10	110/110 e LODE p. 10 100/110p. 8 99/80p. 7 79/60p. 6
A3. SECONDA LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale o triennale)	Verrà valutata una sola laurea	5	
A4. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 - A2 e A3)	Verrà valutato un solo diploma	2	
A5. ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA RICHIESTA (prerequisito necessario per il conferimento dell'incarico ove richiesto)	<input type="checkbox"/> SI		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Max 1 cert.	3 punti	
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE	Max 1 cert.	3 punti	
B3. Master di 1°/2° livello o corso di perfezionamento da 1500 ore	Max 1 cert.	3 punti	
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	2 p. per a.s.	Max 10 p.	
C2. ESPERIENZE DI ESPERTO NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	1 p. per a.s.	Max 6 p.	
C3. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	1 p. per a.s.	Max 6 p.	
C4. ESPERIENZE DI PROGETTISTA NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI/MINISTERIALI	1 p. per a.s.	Max 6 p.	
C5. ESPERIENZE DI COLLAUDATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI/MINISTERIALI	1 p. per a.s.	Max 6 p.	
C6. PARTECIPAZIONI A GRUPPI INTERNI DI LAVORO ALLA SCUOLA: NIV – GLI - PNRR ...	1 p. per anno	Max 6 p.	
C7. COMPONENTE STAFF DI PRESIDENZA: COLLABORATORI DEL D.S.E FF.SS	1 p. per anno	Max 6 p.	
C8. ANIMATORE DIGITALE	1 p. per anno	Max 6 p.	
C9. COMPONENTI DEL TEAM DIGITALE	1 p. per anno	Max 6 p.	
C10. RESPONSABILE CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	1 p. per anno	Max 6 p.	
C11. RESPONSABILE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	1 p. per anno	Max 6 p.	

C12. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SULLA TEMATICA RICHIESTA IN QUALITA' DI FORMATORE DEI DOCENTI (min. 25ore per corso)	1 p. per anno	Max 3 p.
C13. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SULLA TEMATICA RICHIESTA IN QUALITA' DI DISCENTE (min. 25 ore per corso)	1 p. per anno	Max 3 p.
TOTALE MAX 105		
CRITERIO DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO: Docente con più anni di servizio nella scuola di titolarità		

Articolo 7 - Modalità di partecipazione alla selezione e termini di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la documentazione all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica, tramite mail all'indirizzo sppm01000d@liceomazzini.edu.it entro e non oltre il 24 Ottobre 2023 ore 12:00 indicando nell'oggetto

“Avviso di selezione per il reclutamento dei docenti interni per il Team Dispersione Scolastica”.

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non farà fede la data del timbro postale), anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione. La domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

La domanda dovrà contenere:

- 1) istanza di partecipazione (allegato 1);
- 2) curriculum vitae in formato europeo firmato in calce, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari e richiesti dal bando per l'espletamento del servizio evidenziati in grassetto;
- 3) curriculum vitae in formato europeo firmato in calce con i dati personali omessi (tranne nome e cognome) per la sua pubblicazione su Amministrazione Trasparente;
- 4) la griglia “Requisiti e autovalutazione” (allegato n. 2);
- 5) dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (allegato n. 3 apporre la firma autografa sulla fotocopia della carta d'identità);
- 6) autocertificazione assenza di condanne penali (allegato 4).

Articolo 8 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

Un'apposita Commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del Dirigente Scolastico, nominata dopo la scadenza dell'“Avviso”, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, formulerà una graduatoria e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con più anni di servizio nella scuola di titolarità. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola all'indirizzo www.liceomazzinilaspezia.edu.it

Invece, decorsi i termini senza reclami, la pubblicazione della graduatoria provvisoria diventerà definitiva. La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di “Pubblicità legale” (albo on-line), su Amministrazione Trasparente e nel sito web della scuola www.liceomazzinilaspezia.edu.it

In presenza di un'unica domanda di partecipazione al bando se pienamente rispondente alle esigenze e a fronte dell'idoneità dell'aspirante, il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla determina di affido dell'incarico, all'unico candidato.

Articolo 9 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento individuale secondo la normativa vigente. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della nomina tramite lettera d'incarico, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque non oltre il 31 dicembre 2024.

Articolo 10 - Motivi per l'esclusione

I mancati requisiti costituiscono motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e/o di rescissione contratto eventualmente stipulato.

Articolo 11 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di DOCENTE DEL TEAM è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 34,00 a ora per un max di euro 1972. L'attività dovrà risultare da time sheet. I compensi saranno corrisposti per le ore effettivamente svolte e a saldo, sulla base dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Cristina Spinucci, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Cristina Spinucci. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è Vargiu Scuola Srl

email: commerciale@vargiuscuola.it PEC: vargiuscuola@pec.it

Articolo 14 - Pubblicazione del bando

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line), in Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link: www.liceomazzinilaspezia.edu.it

Allegati:

- a) Istanza di partecipazione (allegato n. 1);
- b) Requisiti e autovalutazione. (allegato n. 2);

- c) Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi; (allegato n. 3 apporre la firma autografa sulla fotocopia della carta d'identità);
d) Autocertificazione assenza di condanne penali (allegato n. 4).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssaCristina Spinucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa