

**LICEO STATALE**

**LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE**

**G. MAZZINI**

SEDE CENTRALE: Viale Aldo Ferrari, 37 - 19122 La Spezia

Tel. 0187 743000 Fax 0187 743208

SUCCURSALE: Via A. La Marmora, 32- 19122 La Spezia

Tel. 345 6805457



**Erasmus+**

C.F. 80011230119 P. Iva 01195940117

Pec: [sppm01000d@pec.istruzione.it](mailto:sppm01000d@pec.istruzione.it)

Web: [www.liceomazzini.edu.it](http://www.liceomazzini.edu.it)

Peo: [sppm01000d@istruzione.it](mailto:sppm01000d@istruzione.it)

**CUP H49J21010920006**

- Alla Sig.ra Cristina Cerulli
- ALL'ALBO PRETORIO  
DELL'ISTITUTO

La Spezia, \*data segnatura\*

**OGGETTO:** INCARICO PROGETTISTA A TITOLO NON ONEROSO - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021.  
CUP H49J21005970006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTI** i Fondi Strutturali Europei di cui all’oggetto

**VISTO** il progetto di cui alla candidatura prot. 11162 del 19/11/2021

**VISTA** l'autorizzazione del suddetto progetto e l'impegno di spesa da parte del M.I. Prot. AOODGEFID – 0000018 del 03/01/2022

**VISTI** il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot. N. 169 del 07/01/2022 e relativa rettifica prot. 2603 del 17/02/2022

**VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016 e linee guida del MIUR Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020”;

**VALUTATE** le professionalità presenti nel personale scolastico dell’Istituto;

**APPURATO** che la sig.ra Cristina Cerulli, assistente tecnico di informatica a t.i. presso questo Istituto, è in possesso dei requisiti sia culturali che tecnici e professionali per l’espletamento del ruolo di collaudatore;

**ACQUISITO** il consenso dell’interessata all’assunzione dell’incarico **a titolo non oneroso**;

Tutto ciò visto e rilevato

### **DISPONE**

di affidare alla sig.ra Cristina Cerulli (c.f. CRLCST63P65E463V) l’incarico a titolo non oneroso di Collaudatore del PON Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

Il collaudatore assicura di

1. verificare la regolare esecuzione dei lavori e la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al progetto
2. collaborare con i referenti d’Istituto per verificare la relativa documentazione
3. redigere verbale di collaudo.



*Il Dirigente Scolastico*

*Prof.ssa Francesca Del Santo*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*