

LICEO STATALE

G. MAZZINI

**LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO
SOCIALE**

*SEDE CENTRALE: Viale Aldo Ferrari, 37 - 19122 La
Spezia*

SUCCURSALE: Via A. Lamarmora, 32- 19122 La Spezia

Tel. 0187 743000 Fax 0187 743208



*C.F. 80011230119 P. Iva
01195940117*

Web: www.liceomazzini.edu.it

Peo: sppm01000d@istruzione.it

Pec: sppm01000d@pec.istruzione.it

La Spezia, v. segnatura

Liceo Statale G. Mazzini - La Spezia
Prot. 0007781 del 06/09/2021
(Uscita)

Prot, v. segnatura

Ai Docenti

Al Personale ATA

- sede

OGGETTO: Procedura da seguire in caso di infortunio o malore

Con riferimento all'oggetto, si forniscono di seguito le indicazioni cui attenersi in caso di infortunio o malore a carico di alunni, personale scolastico, utenti in genere.

Adempimenti a carico del personale:

- Presenza di sintomatologia correlata a COVID 19

In tutti i casi in cui il malore o la sintomatologia accusata da uno studente sia suggestiva di possibile affezione da COVID-19 - ovvero sia caratterizzata da **uno o più** dei seguenti sintomi: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto, o alterazione del gusto, rinorrea/congestione nasale, mal di gola, diarrea - il docente o chiunque rilevi il fenomeno lo affida immediatamente al collaboratore scolastico (CS), che provvede ad allontanarlo dall'aula

o dall'area comune. Munito di mascherina, guanti e visiera protettiva, il CS verifica che lo studente sia dotato di mascherina chirurgica e provvede comunque a fornirgliene una apposita, indi lo accompagna in aula COVID, rileva la temperatura corporea e contestualmente segnala il caso al referente COVID, prof.ssa Maria Luisa Lucianetti, o, in sua vece, ai collaboratori del Dirigente, al referente di plesso o al Dirigente stesso. Il referente o suoi delegati provvedono ad allertare la famiglia affinché ritiri con massima sollecitudine lo studente. Nel rispetto della riservatezza, il referente COVID provvede inoltre alla registrazione dei dati relativi al caso: cognome e nome dell'alunno, classe di appartenenza, ubicazione della classe, ubicazione dell'alunno al momento della rilevazione dei sintomi, eventuali contatti stretti diversi ad quelli coi compagni di classe, docente in servizio al momento della manifestazione dei sintomi o altra figura che abbia rilevato il fenomeno, tipo di sintomi, presenza o meno di alterazione febbrile, ora di raccolta in aula COVID, ora di prelievo dell'alunno.

Per l'operatore scolastico o per qualsiasi altro utente è disposto l'allontanamento immediato o in subordine, in caso di condizioni gravi, l'accompagnamento in aula COVID secondo le procedure su esposte.

Il CS provvede quindi a pulire e disinfettare le superfici della stanza dopo che il soggetto sintomatico ha fatto rientro a casa.

Casi NON COVID correlati

- Casi lievi

prestare i primi soccorsi con l'intervento in via prioritaria degli addetti al primo soccorso

avvisare la Presidenza o, in assenza del Dirigente scolastico, i collaboratori del Dirigente o il referente di plesso

informare i genitori dell'alunno ovvero il coniuge/i familiari/ i conviventi dell'utente affinché controllino da casa l'evoluzione del caso

- Casi gravi/casi che necessitano di cure specifiche

In caso di sospetta gravità dell'infortunio o malore, di pericolosità della movimentazione dell'interessato o comunque di necessità di cure specifiche:

contattare immediatamente il numero 118 e richiedere l'invio di un'autoambulanza;

avvisare immediatamente la Presidenza o, in assenza del Dirigente scolastico, i collaboratori del Dirigente o il referente di plesso

avvisare immediatamente i genitori dell'alunno ovvero il coniuge/ i familiari/ i conviventi dell'utente, a casa o sul lavoro

in assenza dei genitori, compatibilmente con le disposizioni in materia di emergenza sanitaria, accompagnare l'alunno/a sull'autoambulanza e presso la struttura ospedaliera fino all'arrivo del genitore

compatibilmente con le disposizioni in materia di emergenza sanitaria, in caso di infortunio, anche in presenza del genitore/familiare, accompagnare l'infortunato sull'autoambulanza

riferire correttamente al medico di Pronto Soccorso la dinamica dei fatti

recapitare il referto del Pronto Soccorso alla Segreteria dell'Istituto nella giornata stessa, o al più tardi entro le 24 ore successive all'evento

astenersi categoricamente dell'uso di veicoli personali per il trasporto di infortunati, come degli alunni in generale.

Adempimenti a carico dei docenti interessati all'evento

chiamare immediatamente gli addetti al primo soccorso in servizio nel plesso;

assicurare la vigilanza della classe mediante intervento di collaboratore scolastico o altro docente;

avvisare la Presidenza o, in assenza del Dirigente scolastico, i collaboratori del Dirigente o il referente di plesso, che, opportunamente coadiuvato dalla segreteria, provvederà ad informare i genitori dell'alunno, avvisandoli altresì che in caso di infortunio per l'istruzione della pratica assicurativa il referto del pronto soccorso in originale e tutta la documentazione riferita al sinistro dovranno essere consegnati in Segreteria;

una volta intervenuto il personale addetto al primo soccorso, rientrare in classe per vigilare adeguatamente gli allievi;

compilare dettagliatamente per ogni caso di incidente il modulo di denuncia dell'infortunio da consegnare in Segreteria tempestivamente e, in ogni caso, tassativamente entro il giorno successivo all'incidente.

Adempimenti a carico del personale amministrativo

accertarsi che sia stata avvisata la Presidenza o, in assenza del Dirigente scolastico, i collaboratori del Dirigente o il referente di plesso;

in caso di infortunio, far compilare al docente o al personale presente all'accaduto il modulo di denuncia dell'infortunio, verificandone la completezza;

inoltrare denuncia all'Assicurazione per ogni caso di incidente;

in caso di inerzia da parte degli interessati, sollecitare la consegna del referto e della documentazione relativa al sinistro;

comunicare all'Inail, entro 48 ore dalla ricezione dei riferimenti del certificato medico, i dati relativi agli infortuni che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento

inoltrare denuncia di infortunio all'I.N.A.I.L., entro 48 ore dalla ricezione della documentazione, nei casi di infortunio con prognosi superiore ai 3 giorni



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Del Santo

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell' art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93